

	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	TEKNİSYEN	Doküman No	KYS-GRV-062
			Yayın Tarihi	23.12.2021
			Revizyon No	
FIRAT ÜNİVERSİTESİ			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No	1 / 1

GÖREV UNVANI	Teknisyen
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Birim Amiri
GÖREV TANIMI Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, gereken konularda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR - İnşaat tesisat işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak. - Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile atışman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesinin yapılmasında teknikere yardımcı olmak. - Hizmetlerde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve onarımını yapmak. - İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak. - Kontrol ve muayene kabul komisyonuna ve geçici kabul komisyonunda üye olmak - Bakım-onarım işlerini yapmak - Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.	
GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak - Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak	
YASAL DAYANAKLAR 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	